

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БРОЈ 03/2017

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА –
ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМОТ ЕХИМ

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА
ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, Април 2017 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Царинска управа на Република Македонија, со адреса на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон за контакт: ++389 2 3171 779; електронска адреса: info@customs.gov.mk; има потреба од јавна набавка на услуги – **Одржување на системот ЕХИМ**, согласно техничката спецификација во прилог на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на **услуги** со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 27/15, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16), за што објави оглас број **03/2017**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договор за јавна набавка најдоцна до **03.05.2017** година, во **11:00** часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот “Економски оператори”.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, техничка спецификација, модел на договор, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда, образец на листа на доверливи информации, образец на општи информации и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на **03.05.2017 година**, во **11:00** часот.

Однапред Ви благодариме на соработката.

Во Скопје,
11.04.2017 година

Царинска управа на
Република Македонија

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е изведување на работи, испорака на стоките или обезбедување на услуги кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки, услуги или работи;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;

- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;

- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки - ЕСЈН“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;
- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2.2 Лица за контакт кај Договорниот орган се Весна Змајшек и Билјана Ристовска, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: vesna.zmajsek@customs.gov.mk и biljana.ristovska@customs.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **одржување на системот ЕХИМ**. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација и истата е составен дел на тендерската документација.

1.3.2 **Предметот на договорот е неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови, во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број **27/15, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16** и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка ќе се обезбедат од Буџетот на Република Македонија.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на ЕСЈН.³

³ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува.

Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда .

1.8.7 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.8 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.9 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.10 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.11 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретна постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ број 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-pabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8 и 4.9 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон Договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- техничката или професионалната способност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандарден формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик_на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од (5) пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Секое појаснување или дополнување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

2.1.7 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите.
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за

учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство,

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.4 Техничка или професионална способност

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- да има искуство од квалитетно извршени услуги како предметот на набавка во последните 3 (три) години и најмалку 1 (една) од нив да вклучува изработка на софтверско решение кое: користи дигитални сертификати и дигитален потпис, комуницира преку веб сервиси и овозможува размена на податоци со други системи,
- да располага со минимум 2 бизнис - аналитичари со над 5 години работно искуство,
- да располага со минимум 3 програмери со над 3 години работно искуство, сертифицирани за Java технологии,
- да располага со минимум 2 администратори на бази на податоци, сертифицирани за Oracle DB,
- при извршувањето на предметната услуга економскиот оператор да ангажира минимум 5 технички лица кои ќе работат на развој и одржување на предметот на договорот.

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 2.4.1 со доставување на:

- листа на главни услуги на понудувачите извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на 1 (една) потврда за извршена услуга која вклучува изработка на софтверско решение кое користи дигитални сертификати и дигитален потпис, комуницира преку веб сервиси и овозможува размена на податоци со други системи издадена од примателите или доколку таква потврда не може да се обезбеди од причини вон конторла на економскиот оператор, само со негова изјава за извршена услуга,
- изјава и листа со податоци за располагање со најмалку 2 бизнис аналитичари со над 5 години работно искуство,
- изјава и листа со податоци за располагање со најмалку 3 програмери со над 3 години работно искуство, сертифицирани за Java технологии, со прилог нотарски заверена копија на валиден сертификат за Java технологии,

- изјава и листа со податоци за располагање со најмалку 2 администратори на бази на податоци, сертификирани за Oracle DB, со прилог нотарски заверена копија на валиден сертификат за Oracle DB,
- изјава дека понудувачот при извршувањето на предметната услуга ќе ангажира минимум 5 технички лица кои ќе работат на развој и одржување на предметот на договорот,
- известување за елементите на договорот кои економскиот оператор има намера да ги отстапи на подизведувач (*се доставува само доколку постои таква намера*).

2.4.3 Документите наведени во потточка 2.4.2 со исклучок на потврдата наведена во потточка 2.4.2. алинеја 1 и сертификатите наведени во потточка 2.4.2, алинеја 3 и 4, ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

2.4.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа, претходно склучените договори. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во потточка 2.4.4 .

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од ОПШТ ДЕЛ, ТЕХНИЧКА ПОНУДА и ЛИСТА НА ЦЕНИ;
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3.1 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во потточка 2.4.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;

- изјава за независна понуда;
- договор за групна понуда (*само за група на економски оператори*);
- пополнет образец за општи информации (*образецот не мора да се доставува ако нема групна понуда*);
- пополнет образец на листа на доверливи информации (образецот не мора да се доставува ако нема доверливи информации).

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени за реализација на услугата ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. (Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1. Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Понудите треба да важат најмалку 365 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.6.3 Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.6.4 Секоја понуда што не содржи потпишана изјава за сериозност на понудата ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

4.7. Изјава за независна понуда

4.7.1 Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити.

4.7.2 Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.7.3 Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

4.7.4 Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку изјавата за независна понуда е потпишана од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истата задолжително треба да е своерачно потпишана од одговорното лице, скенирана и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.8 Форма и потпишување на понудата

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати:

Понудата се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ број 34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.9 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.9.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.9.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН, а на начин опишан во потточка 2.1.2.

4.10 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е **03.05.2017** година, до **11:00** часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.11 Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12 Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.10.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во Записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **03.05.2017** година, во **11:00** часот, во Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 и точка 4.9 од тендерската документација и дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води Записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на Записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат

на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Исправка на аритметички грешки

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовапаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови,
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

6.1.2 Доколку во текот на аукцијата нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена во ЕСЈН после што може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понераеални од реалните на пазарот.

6.1.5 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката

е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.6 По завршувањето на електронската аукција/поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција/пред поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата/по поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната

евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до Договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата Договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,

- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на Договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави Договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише Договорот за јавна набавка и истиот да му го врати на Договорниот орган во рок од 5 (пет) работни дена од денот на добивање на Договорот. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише Договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на Договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија, лоцирана на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје. Фактурирањето ќе се врши на месечно ниво. Фактурата задолжително во прилог треба да содржи месечен/и извештај/и за извршените услуги уредно потпишан од страна на овластени лица на Договорниот орган и Носителот на набавката и работен налог за извршување на услуга доколку истиот е издаден .

7.1.2 Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од овој утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок и место на извршување на услугите

7.2.1 Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите - предмет на договорот во текот на 24 месеци сметано од денот на склучување на договорот со далечински пристап преку VPN/ISDN врски а по потреба врз основа на работен налог потпишан од двете страна и во просториите на Царинска управа на Република Македонија на ул.„Лазар Личеноски“, број 13, 1000 Скопје.

Времето (рокот) на одзив за реализација на барањата за интервентно одржување, треба да биде:

- 1 час - за барања поврзани со прекин во работењето на системот,
- 2 часа - за барања поврзани со значително намалена функција и перформанси на работењето на системот,
- 4 часа - за барања за интервенции кои значително не ги нарушуваат функциите на системот.

За адаптивното одржување, роковите ќе бидат заеднички дефинирани и прифатени од двете договорни страни.

7.2.2 Рокот и местото на извршување на услугите се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакви од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото време-траење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 10 % од вкупната вредноста на договорот со вклучен ДДВ.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосно реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен

понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 20 дена од добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта на адреса на Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ број 13, Скопје или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, „Колекторска“ бб, Скопје.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат Носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, Носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на обврските по договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.6 Гарантен период

7.6.1 Понудата треба да вклучи гарантен период на системот во траење од 12 месеци. Гарантниот период започнува да тече од датумот на финално прифаќање на производите.

7.6.2 Доколку за време на гарантниот период се појават недостатоци кои ја оневозможуваат функционалноста на софтверската апликација предизвикани од надоградените нови функционалности, тогаш Носителот на набавката по добиеното известување од Договорниот орган е должен да интервенира и да ги отстрани утврдените недостатоци бесплатно со цел повторно воспоставување на функционалноста на прифатеното ниво.

7.7 Гаранција за гарантен период

7.7.1 Носителот на набавката е должен да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од 10% од понудената вредноста на услугите за адаптивно одржување на ЕХИМ системот наведена во техничката спецификација и моделот на договор.

7.7.2 Гаранцијата од точка 7.7.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.7.3 Гаранцијата за гарантен период ќе биде, со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Договорниот орган по склучување на договорот дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.7.4 Банкарската гаранција за гарантен период ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.7.5 Гаранцијата за гарантен период треба да биде издадена од банка.

7.7.6 Гаранцијата за гарантен период Носителот на набавката ја доставува 10 (десет) дена пред истекот на рокот за целосно реализирање на договорот.

7.7.7 Гаранцијата за гарантен период се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, ул. „ Колекторска “ бб, Скопје.

7.7.8 Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката.

7.7.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од истекот на гарантниот период.

7.7.10 Гаранцијата за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.8 Авторски права

7.8.1 Изработената софтверска апликација е исклучива сопственост на Договорниот орган, односно договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

7.8.2 Носителот на набавката е должен да му го достави програмскиот код на софтверската апликација која е предмет на овој договор на Дого-

ворниот орган, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од потточка 7.8.1.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација. Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација, која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

7.8.3 Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверската апликација која е предмет на овој Договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталационски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите. ***(одредбите од овој член се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна)***

7.8.4 Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапка каде што предметот на договорот е оформен во еден единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договор е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,

- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТИТЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМОТ EXIM

1. Вовед

Оваа техничка спецификација има за цел да ги опише барањата за одржување и унапредување на системот EXIM, кои се однесуваат на:

- Обезбедување на континуирано одржување и поддршка заради обезбедување на непрекинато и правилно функционирање на софтверската апликација на системот
- Унапредување на постоечките и развој на нови функционалности на софтверската апликација, согласно потребите при работењето

Едношалтерскиот систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти, (во понатамошниот текст: EXIM), е информациониот систем, достапен на web локацијата www.exim.gov.mk и има за цел да овозможи електронско поднесување и обработка на барања за издавање на дозволи кои се потребни за увоз, извоз и транзит на стоки, евиденција на меѓународниот превоз на стоки и патници, модернизација и поедноставување на меѓународната размена на стоки, како и да воспостави единствена база на податоци и хармонизиран систем на размена на податоци меѓу субјектите во јавниот и приватниот сектор во областа на меѓународната размена на стоки.

Изработката на софтверската апликација се реализираше со финансиска и техничка поддршка на Агенцијата за меѓународен развој на САД – USAID, Проектот за е – Влада, кој по завршувањето на првата фаза од развојот на

EXIM системот, го пренесе правото на користење и модификација на програмскиот код на софтверската апликација на Царинската управа.

Со системот EXIM управува Царинската управа во координација со органите, корисници на системот и тоа:

1. Министерство за финансии – Царинска управа,
2. Министерство за внатрешни работи – Биро за јавна безбедност,
3. Министерство за економија,
4. Министерство за економија - Биро за метрологија,
5. Министерство за животна средина и просторно планирање,
6. Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство,
7. Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за семе и саден материјал,
8. Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Фитосанитарна управа,
9. Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за земјоделство,
10. Министерство за здравство
11. Министерство за здравство - Државен санитарен и здравствен инспекторат,
12. Министерство за култура - Управа за заштита на културното наследство,
13. Министерство за транспорт и врски,
14. Министерство за транспорт и врски – Државен инспекторат за транспорт,
15. Агенција за храна и ветеринарство,
16. Дирекција за радијациона сигурност и
17. Агенција за лекови и медицински средства.

Покрај корисниците од овие државни органи, EXIM во моментот го користат над 6000 регистрирани економски оператори од Република Македонија.

Во него се вклучени постапките на електронско аплицирање и издавање на околу 60 различни дозволи/лиценци, кои се дел од прекуграничниот проток на стоки, од страна на 16 владини институции. Системот EXIM исто така овозможува електронско поднесување на барањата и распределба на тарифните квоти, како и обработка на меѓународните дозволи за превоз на стоки и патници во патниот сообраќај. Во системот се воспоставени и сервиси за комуникација и размена на податоци со други системи на Царинската управа.

2. Опис на функционалностите на постоечкото софтверско решение

Системот EXIM е составен од следните модули, преку кои се спроведуваат дадените функционалностите во системот:

Модул 1:	Регистрација	Корисниците пристапуваат во EXIM системот врз основа на правата за пристап кои се дефинирани преку апликацијата. Постојат четири големи групи на корисници кои можат да бидат регистрирани и автентичирани.
Модул 2:	Дозволи	Економските оператори можат да поднесат барање за добивање на соодветна дозвола, да го мониторираат статусот на дозволата. Државните органи можат да вршат проверка и преглед на пристигнатите барања за дозволи и истите да ги процесираат.
Модул 3:	Form designer	Овозможува креирање на нови “активни“ форми и менување на постоечките. Преку формите се врши внес и валидирање на внесените податоци.
Модул 4:	Тарифни квоти	Овозможува електронско поднесување на барањата за добивање на тарифни квоти од страна на економските оператори. Царинската управа ги процесира барањата и врши нивна распределба.
Модул 5:	Референтни табели	Управувањето со податоците од референтните табели се врши преку системот од страна на администраторите, кои можат да внесат, извршат промена и да избришат податоци. Промените се рефлектираат секаде во системот.
Модул 6:	Дигитално потпишување	Сите EXIM корисници можат да користат валиден дигитален сертификат издаден од некој од националните сертифицирани институции (CA). Во базата на податоци се складираат потпишаните и безбедносно проверените XML фајлови.
Модул 7:	Административни такси	Уплатите за административни такси се превземаат електронски. Корисниците од државните органи имаат увид во електронските уплати за административните такси за барањата за дозволи.
Модул 8:	Размена на податоци	Поврзувањето и размена на податоци помеѓу EXIM и останатите информационални системи е обезбедена и се базира на размена на XML пораки преку веб сервис и размена на ниво на бази.
Модул 9:	Извештаи	Извештаите и принт формите се генерираат со флексибилна алатка.
Модул 10:	Администрација	Креирани се алатки за администрација на референтни податоци, кориснички профили, привилегии и.т.н.
Модул 11:	Транспортни дозволи	Креирани се алатки за евиденција и обработка на меѓународните дозволи за превоз на стоки и меѓународниот превоз на патници во патниот сообраќај.

3. Технологија на изработка на системот

Системот EXIM претставува веб базирана софтверската апликација до која корисниците пристапуваат преку интренет пребарувач. Апликацијата е развиена и инсталирана со користење на three tier веб архитектура. Пристапот до апликацијата е обезбеден преку HTTP Server кој ги процесира барањата од клиентскиот пребарувач. Средното ниво е апликативниот сервер кој ја хостира апликацијата и обезбедува динамичко генерирање на содржините и процесирање на истите. Тој е базиран на GlassFish апликациски сервер. Третото ниво (persistent level) во оваа повеќенивовска архитектура е обезбедено со сервер на база на податоци кој управува и обезбедува пристап до податоците. Системот на базата е Oracle Database Server EE и користи AIX 5L оперативен систем. Веб апликацијата е развиена со користење на Java стандард JSF 1.2 технологија, користејќи Tomahawk, Richfaces and Ajax libraries и е поставена на посебен апликативен сервер. За интерконекција со други системи се користат Web services. Корисниците пристапуваат и ја користат веб апликацијата преку современите пребарувачи како што се Firefox, Internet Explorer, Opera или Google Chrome.

За креирање на нови форми и модификација на постоечките, се користи веб базирана алатка, т.н. Form designer. Формите се користат за електронско поднесување на податоците од барањата за дозволи за увоз, извоз и транзит и барањата за тарифните квоти, како и за нивна валидација и издавање. Од нив потоа се креира XML фајл на страната на клиентот и истиот дигитално се потпишува од корисниците со дигитален сертификати. Потпишаниот XML фајл се испраќа во EXIM системот, се врши проверка на дигиталниот сертификат и податоците се складираат во базата со податоци.

Податоците испратени од економските оператори преку EXIM системот се проследуваат до релевантниот државен орган.

4. Опфат на услугата

Услугата за одржување и унапредување на функционалностите на EXIM системот треба да се реализира во период од 24 месеци од денот на доделување на Договорот за набавка на услугата за одржување и унапредување на функционалностите на системот EXIM и истата опфаќа:

- превентивно одржување и поддршка за обезбедување на непрекинатост и правилно функционирање на постоечкото софтверско решение,
- адаптивно одржување за измени и надградба на постоечките и развој на нови функционалности на софтверското решение, согласно барањата и потребите при работењето.

4.1 Опис на барањата за услуги

Реден број	Опис на услугата	Единица мера	Количина
1	<p>Услуги за превентивно одржување на EXIM системот опфаќаат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. следење на софтверското решение и дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и нивно проактивно разрешување, 2. одржување, вклучително и тестирање, следење, прилагодување и замена на компоненти со цел спречување на потенцијални испади на системите, 3. мерење, снимање и анализа на релевантни параметри и преземање соодветни мерки со цел да се обезбеди оптимална и доверлива работа на софтверското решение и минимизирање на можноста од дефект, 4. интервенции во податоци за отстранување на настанатите грешки во податоците заради проблемите предизвикани од грешка во податоци или од ненамерна грешка при рутинска работа на корисниците, 5. отстранување на грешки направени од носителот на набавката при развојот на кодот и/или 6. решавање на проблеми врз база на пријавени инциденти на софтверското решение. 	Месечен пашал	24

Реден број	Опис	Единица мера	Максимална количина
2	<p>Услугите за адаптивно одржување на EXIM системот опфаќаат:</p> <p>-измени и надградби во софтверското решение кои не се грешки во неговата работа, а се изведуваат на барање на договорниот орган;</p>	час	400

5. Начин на извршување на услугите

5.1 Услуга за превентивно одржување

Услугите за превентивно одржување од точките 1, 2 и 3, Давателот на услугите треба да ги извршува според соодветна динамика, во текот на месецот, која ќе му обезбеди најоптимална превенција на системот. За овие услуги, Давателот на услугата до Корисникот доставува месечен *Извештај за превентивна проверка на софтверското решение*, кој ги опфаќа:

- реализираните активности за проверка,
- преземените интервенции,
- статус на состојбата на системот и
- насоки за начинот на решавање на евентуални проблеми кои се надвор од опфатот на услугите кои се предмет на оваа набавка.

Во случаи кога при извршувањето на овие услуги, Добавувачот на услугата ќе идентификува проблем кој може да предизвика прекин или испад на системот, за тоа веднаш го информира Корисникот по електронска пошта.

Останатите услуги за превентивно одржување, од точка 4, 5 и 6, се вршат на барање за интервенција од Корисникот, доставено по електронска пошта до Давателот на услугата, во кое е опишан настанатиот проблем или потреба од интервенција. Во итни случаи, или поради прекин на телекомуникациските врски, барањето може да биде доставено и телефонски.

Доставувањето на барањата за интервенции се врши во работните денови од 08:30 – 16:30 часот. Барањата за интервенции кои треба или мора да се извршат надвор од работното време и во неработните денови, претходно се договараат, во работен ден, освен во итни случаи поврзани со прекин или значајно намалена функција и перформанси на работењето на системот.

Времето на одзив за реализација на барањата за интервенција, треба да биде:

- 1 час - за барања поврзани со прекин во работењето на системот,
- 2 часа - за барања поврзани со значително намалена функција и перформанси на работењето на системот,
- 4 часа - за барања за интервенции кои значително не ги нарушуваат функциите на системот.

Реализацијата на барањата од страна на Давателот на услугата се врши со далечински пристап, преку VPN/ISDN врски или во просториите на Корисникот, во зависност од потребата. Интервенциите во просториите на Корисникот се реализираат со работен налог, потпишан од двете страни.

Давателот на услугата, по електронска пошта го информира Корисникот за преземените активности. Давателот на услугата до Корисникот доставува

месечен извештај за превентивни интервенции. Доколку при интервенцијата за решавањето на проблемот биле потребни корекции на софтверската апликација, во извештајот се наведува датумот, видот на корекции и ознаката на новата верзија. Давателот на услугата до Корисникот доставува месечен извештај за превентивни интервенции надвор од работното време или во неработни денови, доколку се реализирале во тековниот месец.

Напомена: Вредноста на услугите : за „Превентивно одржување на системот EXIM“ на годишна основа не смее да надминува износ од 1.263.420,000 денари (со вклучен ДДВ).

5.2. Услуга за адаптивно одржување

Оваа услуга се спроведува со доставување на барање од Корисникот за измени и надградба на постоечките и развој на нови функционалности на софтверското решение, во рамките на адаптивната компонента. Во него Корисникот ги опишува барањата/потребите за измена или надградба на софтверското решение. Истите ги доставува до Давателот на услугата преку електронска пошта.

Тимот за поддршка на Корисникот, во консултации со тимот за изработка на Давателот на услугата, ги разгледуваат можните решенија и одлучуваат за оправданоста и техничките можности за реализација на барањето.

Тимот за изработка на Давателот на услугата подготвува спецификација за потребните измени на системот, заедно со план за имплементација која ја доставува до Корисникот на разгледување и прифаќање. Спецификацијата како документ се состои од објаснување на измените, односно опис на промените на тековните, како и опис на новите процеси, функционалности и прегледи кои треба да се изработат.

Заедно со Спецификацијата, Давателот на услугата доставува и план за имплементација во кој се дефинирани потребните активности, рокови и часови потребни за нивна реализација. Во планот за имплементација треба да се предвиди измените да се имплементираат најпрво во тесна околина и по извршеното тестирање и потврда од Корисникот, истите да се имплементираат во оперативна околина. Исто така планот за имплементација треба да вклучи ажурирање на техничката документација на системот и нејзина испорака до Корисникот, како и обуки за корисниците, доколку се потребни.

По прифаќањето на Спецификацијата со планот за имплементација од страна на Корисникот, Давателот на услугата ги имплементира договорените измени и дополнувања, согласно договорениот план за имплементација.

Пред инсталација на новата верзија на апликацијата, Давателот на услугата ќе ја смести во архива претходната верзија на апликацијата, на соодветна локација која ќе се договори со Корисникот.

Давателот на услугата до Корисникот доставува месечен извештај за реализирани активности за адаптивно одржување, кој ги вклучува извршените промени и унапредувања, ознаката за новата верзија и потрошените часови за нивна имплементација.

6. Извештаи за реализирани услуги

Давателот на услугите, најдоцна до 10-ти во месецот, до Корисникот треба да ги достави следните месечни извештаи:

- Извештај за превентивна проверка на софтверското решение,
- Извештај за превентивни интервенции,
- Извештај за превентивни интервенции надвор од работното време и во неработни денови, и
- Извештај за адаптивно одржување.

7. Предуслови за реализација на услугите

За нормално извршување на услугите на одржување на EXIM системот од страна на Давателот на услуги, Корисникот ќе ги исполни следните предуслови:

- ќе обезбеди прво ниво на поддршка за користење на системот наменета за сите крајни корисници на EXIM системот.
- ќе овозможи нормално функционирање на серверската и мрежната инфраструктура (LAN и WAN), storage системот, оперативните системи и системскиот софтвер непоходни за функционирањето на EXIM системот.
- ќе одреди одговорни лица за контакт со одговорните лица на Давателот на услуги. Списокот на одговорните лица со телефони за контакт и е-маил адреси, Корисникот на услугите е обврзан да му го достави на Давателот на услуги веднаш по потпишувањето на овој Договор.
- ќе му обезбеди на Давателот на услуги далечински VPN пристап до EXIM системот.
- ќе овозможи пристап на стручни лица на Давателот на услуги на потребните локации во Царинската управа заради спроведување на активностите на одржување на EXIM системот.
- ќе обезбеди ажурна антивирусна заштита на системот.
- ќе оневозможи пристап до системот од страна на неовластени лица.
- редовно ќе врши проверки на успешноста на backup-от на податоците и на состојбата на меморијата на медиумите за складирање на податоци.

8. Гаранција и поддршка

Давателот на услугата треба да обезбеди и во понудата да вклучи гарантен период на системот во траење од 12 месеци. Гарантниот период почнува да тече од датумот на финално прифаќање на производите. Во текот на гарантниот период Давателот на услугата ќе ги одстранува без дополнителни трошоци за Корисникот, сите дефекти сврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните услови,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или достапност на одредени функционалности на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на советните карактеристики на системот, и
- потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

III. Модел на ДОГОВОР ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМОТ ЕХИМ

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Царинска управа на Република Македонија со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од _____ (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна и

2. _____ со седиште на ул. _____, бр. _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од управителот _____ (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за набавка на услуги за одржување на системот ЕХИМ, согласно Одлуката за јавна набавка број _____ од _____ 2017 година, спроведената отворена постапка со оглас бр. 03/2017, со користење на електронски средства преку ЕСЈН и примена на електронска аукција и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____ 2017 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуги за одржување на системот ЕХИМ, согласно техничката спецификација од тендерската документација и прифатената понуда на Носителот на набавката број _____ од _____ 2017 година и тоа :

- превентивно одржување и поддршка за обезбедување на непрекинатост и правилно функционирање на постоечкото софтверско решение,
- адаптивно одржување за измени и надградба на постоечките и развој на нови функционалности на софтверското решение, согласно барањата и потребите при работењето.

Услуги за превентивно одржување на ЕХИМ системот опфаќаат:

1. следење на софтверското решение и дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и нивно проактивно разрешување,

2. одржување, вклучително и тестирање, следење, прилагодување и замена на компоненти со цел спречување на потенцијални испади на системите,
3. мерење, снимање и анализа на релевантни параметри и преземање соодветни мерки со цел да се обезбеди оптимална и доверлива работа на софтверското решение и минимизирање на можноста од дефект,
4. интервенции во податоци за отстранување на настанатите грешки во податоците заради проблемите предизвикани од грешка во податоци или од ненамерна грешка при рутинска работа на корисниците,
5. отстранување на грешки направени од носителот на набавката при развојот на кодот и/или
6. решавање на проблеми врз база на пријавени инциденти на софтверското решение;

Услугите за адаптивно одржување на EXIM системот опфаќаат:

1. измени и надградби во софтверското решение кои не се грешки во неговата работа, а се изведуваат на барање на договорниот орган.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на Договорот ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги, но не е повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ, при што вкупната годишна вредност на нарачаните и извршените услуги на превентивното одржување на системот EXIM не смее да е повеќе од 1.263.420,00 денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на набавка, искажани во приложената спецификација на цени се утврдени по _____ како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Единечните цени се цени со вклучени трошоци за работна рака, потрошен материјал, транспортни трошоци, други зависни трошоци, јавни давачки и ДДВ.

Договорните страни се согласни дека единечните цени се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на Договорот, а евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Извршените услуги над вкупната вредност на Договорот наведена во овој Член, ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Носителот на набавката на набавката е должен да ги извршува услугите предмет на овој Договор во временски период од 24 месеци од денот на неговото склучување, според описот во тендерската документација. Активностите ќе се реализираат преку далечинска поддршка (преку VPN/ISDN), а доколку проблемот не може да се реши на погоре наведениот начин, ќе се реши со интервенција на лице место врз основа на претходно издаден налог за истото.

Доколку Носителот на набавката не ги извршува предвидените услуги во дефинираните рокови, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок за извршување доколку постои оправдана причина за тоа.

Член 5

Носителот на набавката е обврзан услугите од Член 2 од овој Договор да ги врши квалитетно, совесно и навремено, со цел обезбедување/продолжување на нормалната работа на EXIM системот.

Член 6

Носителот на набавката е обврзан услугите од Член 2 од овој Договор да ги врши според упатствата кои се пропишани од страна на производителот на програмската и компјутерската опрема доколку се работи за опрема од друг производител.

Член 7

Услугите за превентивно одржување од точките 1, 2 и 3 од техничката спецификација дел 4.1, Носителот на набавката треба да ги извршува според соодветна динамика, во текот на месецот, која ќе му обезбеди најоптимална превенција на системот. За овие услуги, Носителот на набавката до Договорниот орган доставува месечен Извештај за превентивна проверка на софтверското решение, кој ги опфаќа:

- реализираните активности за проверка,
- превземените интервенции,
- статус на состојбата на системот и
- насоки за начинот на решавање на евентуални проблеми кои се надвор од опфатот на услугите кои се предмет на оваа набавка.

Во случаи кога при извршувањето на овие услуги, Носителот на набавката ќе идентификува проблем кој може да предизвика прекин или испад на системот, за тоа веднаш го информира Договорниот орган по електронска пошта.

Услугите за превентивно одржување наведени во точка 4, 5 и 6 од техничката спецификација т.е. отстранување на грешки и решавање на проблеми, се

вршат на барање за интервенција од Договорниот орган, доставено по електронска пошта до Носителот на набавката, во кое е опишан настанатиот проблем или потреба од интервенција.

Во итни случаи, или поради прекин на телекомуникациските врски, барањето може да биде доставено и телефонски.

Доставувањето на барањата за интервенции се врши во работните денови од 08:30 – 16:30 часот. Барањата за интервенции кои треба или мора да се извршат надвор од работното време и во неработните денови, претходно се договараат, во работен ден, освен во итни случаи поврзани со прекин или значајно намалена функција и перформанси на работењето на системот.

Времето на одзив за реализација на барањата за интервенција, треба да биде:

- 1 час - за барања поврзани со прекин во работењето на системот,
- 2 часа - за барања поврзани со значително намалена функција и перформанси на работењето на системот,
- 4 часа - за барања за интервенции кои значително не ги нарушуваат функциите на системот.

Реализацијата на барањата од страна на Носителот на набавката се врши со далечински пристап, преку VPN/ISDN врски или во просториите на Договорниот орган, во зависност од потребата. Интервенциите во просториите на Договорниот орган се реализираат со работен налог, потпишан од двете страни.

Носителот на набавката, по електронска пошта го информира Договорниот орган за преземените активности. Носителот на набавката до Договорниот орган доставува месечен *Извештај за превентивни интервенции*. Доколку при интервенцијата за решавањето на проблемот биле потребни корекции на софтверската апликација, во извештајот се наведува датумот, видот на корекции и ознаката на новата верзија. Носителот на набавката до Договорниот орган доставува месечен извештај за превентивни интервенции надвор од работното време или во неработни денови, доколку се реализирале во тековниот месец.

Член 8

Носителот на набавката подготвува спецификација за потребните измени на системот заедно со план за имплементација, који ги доставува до Договорниот орган на разгледување и прифаќање. Спецификацијата како документ се состои од објаснување на измените, односно опис на промените на тековните, како и опис на новите процеси, функционалности и прегледи кои треба да се изработат.

Заедно со Спецификацијата, Носителот на набавката доставува и план за имплементација во кој се дефинирани потребните активности, рокови и часови потребни за нивна реализација. Во планот за имплементација треба да се предвиди измените да се имплементираат најпрво во тесна околина и

по извршеното тестирање и потврда од Договорниот орган, истите да се имплементираат во оперативна околина. Исто така планот за имплементација треба да вклучи ажурирање на техничката документација на системот и нејзина испорака до Договорниот орган, како и обуки за корисниците, доколку се потребни.

Носителот на набавката е обврзан при извршување на услугата за адаптивно одржување т.е. при доставувањето на нови верзии на системот EXIM, секоја нова верзија да содржи ознака на верзијата и заедно со неа на Договорниот орган да му достави документ за достава на нова верзија во кој се специфицирани промените направени во неа во однос на претходната верзија на системот EXIM.

Носителот на набавката е обврзан пред инсталација на нова верзија на системот EXIM да претходната верзија на системот EXIM ја смести во архива на начин и место кои дополнително ќе бидат договорени.

Член 9

Носителот на набавката е обврзан да определи лица кои ќе бидат одговорни за контакт со корисниците со цел консултации и разрешување на проблеми поврзани со користењето на програмите.

Списокот на одговорните лица со телефони за контакт за работите наведени во став 1 од овој член Носителот на набавката е обврзан да му го достави на Договорниот орган веднаш по потпишувањето на овој Договор.

Член 10

За реализираните услуги, предмет на овој Договор, Носителот на набавката има обврска на Договорниот орган да му ги доставува следните месечни извештаи:

- Извештај за превентивна проверка на софтверското решение;
- Извештај за превентивни интервенции;
- Извештај за превентивни интервенции вон работно време и во неработни денови;
- Извештај за адаптивно одржување.

Извештаите се доставуват најдоцна до 10-ти во месецот за активностите кои се реализирани во претходниот месец.

Член 11

За нормално извршување на услугите за одржување на системот EXIM од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган се обврзува да ги исполни след-ниве предуслови:

- Да обезбеди прво ниво на поддршка за користење на системот наменета за сите крајни корисници на EXIM.

- Да овозможи нормално функционирање на серверската и мрежната инфраструктура (LAN и WAN), storage системот, оперативните системи и системскиот софтвер непоходни за функционирањето на системот EXIM.
- Да одреди одговорни лица за контакт со одговорните лица на Носителот на набавката. Списокот на одговорните лица со телефони за контакт и е-маил адреси, Договорниот орган е обврзан да му го достави на Носителот на набавката веднаш по потпишувањето на овој Договор.
- Да му обезбеди на Носителот на набавката далечински VPN пристап до системот EXIM.
- Да овозможи пристап на стручни лица на Носителот на набавката на потребните локации во Царинската управа заради спроведување на активностите на одржување на системот EXIM.
- Да обезбеди ажурна анти-вирусна заштита на системот.
- Да оневозможи пристап до системот од страна на неовластени лица.
- Редовно да врши проверки на успешноста на backup-от на податоците и на состојбата на меморијата на медиумите за складирање на податоци.

Член 12

Носителот на набавката има обврска да изврши обука на корисниците, администраторите и персоналот одговорен за одржување на системот и неговата инфраструктура на барање на Договорниот орган.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 13

Квалитативен и квантитативен прием на предметот на услугата од овој Договор го врши Договорниот орган врз основа на месечните извештаи, дефинирани во член 10 .

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 14

Сите изработени софтверски апликации кои се предмет на овој Договор се исклучива сопственост на Договорниот орган, односно Договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

Член 15

Носителот на набавката е должен 30 (триесет) дена пред истекот на договорот на Договорниот орган да го достави програмскиот код за сите софтверски апликации кои се предмет на овој Договор, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од членот 14 на овој Договор.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за Договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација. Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација, која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

Член 16

Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверските апликации кои се предмет на овој Договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите. *(одредбите од овој став се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна).*

Член 17

Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 18

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на месечната фактура во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул.„Лазар Личеноски” бр.13, 1000 Скопје.

Прилог на фактурата е извештај за извршени услуги, потпишан од двете договорни страни.

Фактурирањето на услугите на одржување се прави до 15-ти во месецот за услугите реализирани во претходниот месец. Во фактурите посебно се изразува месечниот паушал, а посебно износот за услугите за адаптивно одржување реализирани во предметниот месец кои се наплатуваат по учинок.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 19

Квалитетното извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставената банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 10% од вкупната вредност на овој Договор (со вклучен ДДВ).

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција кога:

- Носителот на набавката ги извршува услугите навремено и кога доцнењето е подолго од дополнително дадениот рок од страна на Договорниот орган,
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за некавалитетно извршени услуги кои не се во согласност со наведеното во техничката спецификација и неговата понуда и Договорниот орган бил принуден да ангажира друг економски оператор на сметка на Носителот на набавката,
- Во случај кога договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку Договорот се спроведе навреме и квалитетно, согласно одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена по целосното извршување на обврските по Договорот.

ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 20

Носителот на набавката обезбедува гарантен период на системот во траење од 12 месеци сметано од денот на финалното прифаќање на услугите т.е. на производите.

Член 21

Во гарантниот период Носителот на набавката бесплатно ќе ги отстрани сите дефекти кои се поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните услови,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на советните карактеристики на системот, и

- потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

Член 22

Носителот на набавката е обврзан 10 (десет) дена пред истекот на рокот за целосно реализирање на обврските по овој Договор да достави банкарска гаранција за гарантен период на извршените измени и надградби на софтверското решение кои не се грешки во неговата работа, а се изведуваат на барање на Договорниот орган во износ од _____ денари.

Гаранцијата за гарантен период мора да е со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Крајниот датум на важност на гаранцијата ќе биде дополнително утврден од страна на Договорниот орган.

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција за гарантен период доколку Носителот на набавката нема да исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што Договорниот орган писмено ќе го извести Носителот на набавката.

ВИША СИЛА

Член 23

Ниту една од договорните страни не одговара и нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло поради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена поради Виша сила, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 24

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 25

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) календарски денови, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 26

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на овој Договор.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 27

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 28

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 29

Договорот се склучува за временски период 24 (дваесет и четири) месеци од денот на стапување на сила на истиот.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 30

Договорот стапува на сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 31

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој Договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој Договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 32

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 33

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН	НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА
Царинска управа на РМ	_____
Директор	Управител
Наташа Радеска - Крстевска	_____
_____	_____

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени,
- б) Техничка спецификација од тендерската документација,
- в) Понудата на Носителот на набавка.

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број **03/2017** објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка-**Одржување на системот ЕХИМ**, со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), и на тендерската документација која ја презедовме преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации

- Адреса: _____

- Телефон: _____

- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

или

Овластено лице (со задолжително приложено овластување / полномошно): _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5. Матичен број: _____

IV.1.6. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените дефинирани во Листата на цени .

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- Пополнет образец на Понуда составена од ОПШТ ДЕЛ, ТЕХНИЧКА ПОНУДА и ЛИСТА НА ЦЕНИ,
- Документи за докажување на личната состојба,
- Документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- Докази за исполнување на техничката или професионалната способност,
- Изјава за сериозност на понудата,
- Изјава за независна понуда,
- Договор за групна понуда (*само за група на економски оператори*),
- Пополнет образец за општи информации (*ако нема групна понуда, образецот не мора да се доставува*),
- Пополнет образец на листа на доверливи информации (*ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува*).

IV.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

IV.2 – ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

IV.2.1. Листа на цени

1	2	3	4	5	6
Опис	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	Вкупно ДДВ
Услуги за превентивно одржување на ЕХИМ системот согласно техничка спецификација	Месечен паушал	24			
Услугите за адаптивно одржување на ЕХИМ системот согласно техничка спецификација	час	400			
Вкупно (со бројки):					
Вкупна цена без ДДВ (со букви): ----- -----					
Вкупно ДДВ (со букви): -----					

Вкупната цена на понудата, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки).

_____ (со букви).

(Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

IV.2.2. Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:*

- следниот дел од договорот:

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

** (Податоците мора да бидат наведени само доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи)*

IV.2.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугите утврдени во тендерската документација.

IV.2.3 Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на

договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VI. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство _____ на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за отворена постапката **бр.03/2017 - Одржување на системот ЕХИМ** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за отворена постапката бр. **03/2017** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

VII. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ (се пополнува за секој член на групата на економски оператори, само во случај на групна понуда)

1. Назив на член на група економски оператори:	
2. Адреса на седиштето:	
3. Телефон:	4. Контакт:
5. Факс:	6. e-mail:
7. Место на основањето/регистрацијата:	8. Година на основањето/регистрацијата:
9. Основни дејности на економскиот оператор:	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*